

Rifiuti



- I Rifiuti e il modello unico dei tributi Halley
- Tributi diversi, un unico gestionale: Tarsu, Tia, Tares e Tari
- Situazione completa del contribuente
- Passaggio da Tarsu a Tares ed eventuale gestione transitoria
- Definizione piano finanziario
- Elaborazione documenti
- Emissione documenti, attività di riscossione e accertamenti: gestione unica con l'oggetto dei Tributi Generali
- Rendicontazione contabile dell'attività svolta dall'ufficio
- Controllo della percentuale di scostamento tra la superficie catastale e quella dichiarata
- Collegamento con procedura Catasto Comunale (dati metrici e planimetrie)
- Trasmissione informazioni all'Agenzia delle Entrate
- Anagrafica unica e unico database per i contribuenti
- Integrazione con la procedura Anagrafe Halley
- Integrazione con applicativi demografici NON Halley
- Integrazione con la Gestione del Territorio Halley
- Servizi via internet: consultazione dati e pagamenti online tramite sito eGov



- Modulo denuncia di inizio occupazione (iscrizione)
- Modulo denuncia di fine occupazione (cessazione)
- Comunicazioni per subentri, cambi intestatario, variazioni
- Comunicazioni di variazione superficie (art.1 comma 340 legge n. 311 del 31/12/2004)
- Avvisi di accertamento
- Ruoli
- Sgravi, rimborsi e note di credito
- Solleciti pagamento
- Bollettini di versamento
- Documenti e fatture
- Stampe di controllo
- Statistiche

La legge 201/2011 ha modificato, a partire dal 1° gennaio 2013, il prelievo sui rifiuti, abolendo la Tarsu, la Tia1 e la Tia2 e introducendo la Tares, il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi indivisibili. La legge di Stabilità 2014 (Legge n. 147/2013) interviene nuovamente cambiando la neonata Tares in Tari, seppure mantenendone i principi generali.

La Tares era costituita da due quote che dovevano garantire:

- la copertura integrale dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti e i costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento, svolto in regime di privativa dai Comuni;
- la copertura dei costi relativi ai servizi indivisibili dei Comuni: servizi di polizia locale, dell'anagrafe, dell'illuminazione pubblica, della manutenzione del verde pubblico e di rifacimento del manto stradale.

La Tari, in vigore dal 2014, deve rispettare solo il primo vincolo, ovvero la copertura integrale dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti e i costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento.

Il software Rifiuti consente di gestire l'intero processo per l'esercizio del tributo, dalla definizione del piano finanziario fino alla riscossione coattiva, in continuità per tutti gli anni, sia quelli in Tares, sia i pregressi trattati in regime di Tarsu o Tia che l'attuale Tari.

I Rifiuti e il modello unico dei tributi Halley

Come tutti i tributi Halley, anche la procedura Rifiuti è strutturata su uno stesso modello gestionale già applicato all'Imu, alla Tosap/Cosap ed ai Servizi Cimiteriali, garantendo la stessa logica di funzionamento e un'interfaccia assimilabile, proprio per agevolare e coordinare meglio attività eterogenee.

I tempi di formazione vengono quindi abbattuti sensibilmente e, in molti casi, azzerati, a favore di un'immediata operatività dell'ufficio.

Tributi diversi, un unico gestionale: Tarsu, Tia, Tares e Tari

L'evoluzione del prelievo sui rifiuti vede alcune tappe fondamentali che vanno dall'istituzione della Tarsu, alla Tia, per arrivare nel 2013 alla Tares, fino alla Tari nel 2014.

Il software calcola l'ammontare dell'importo dovuto, applicando il tributo in vigore o adottato dall'ente nei vari anni, partendo sempre dal singolo contribuente. Ad esempio, un contribuente può essere soggetto nel corso del tempo prima a Tarsu, poi a Tia e, dal 2013, a Tares per

poi passare alla Tari: il software determina l'importo relativo a ciascun tributo per ogni anno di competenza, in modo automatico e senza richiedere differenti attività di gestione; il risultato è immediatamente disponibile per l'operatore in un'unica schermata, così da facilitare la consultazione e la gestione stessa del contribuente.

Situazione completa del contribuente

La posizione del contribuente rappresenta una delle funzioni principali della procedura, at-

traverso cui è possibile svolgere comodamente le attività di front office e back office.

Organizzazione dei dati logica ed intuitiva

I dati del contribuente vengono rappresentati all'interno della posizione contribuente in una maschera che offre una visione d'insieme pratica ed immediata: si può procedere alla semplice consultazione, passando per l'aggiornamento dei dati fino all'emissione dei documenti, senza mai dover uscire o avviare funzioni diverse (vedi fig. 1).

Fig. 1

The screenshot shows the Halley software interface for a taxpayer named Rossi Mario. The top section displays the taxpayer's name, address, and tax status (deceduto il 13/02/2012). Below this, there are navigation buttons for 'Situazione denunce', 'Situazione annuale', and 'Situazione immobiliare'. The 'Situazione denunce' table shows a list of tax notices with columns for 'n.den', 'tipo', 'dat. validità', 'corp. esigibile', 'tariffa storica', and 'riduzioni storiche'. The 'Situazione annuale' table shows a summary of tax payments and deductions from 2000 to 2014, with columns for 'Anno di competenza', '2000', '2009', '2010', '2011', '2012', '2013', and '2014'.

Situazione annuale		per contribuente						
Anno di competenza		2000	2009	2010	2011	2012	2013	2014
documenti EMISSE (invalenti + provvisori)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45,11	0,00
>> PROVVISORI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45,11	0,00
>>> DEFINITIVI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
documenti addebiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
documenti sgravi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
documenti su denuncia		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
>> IMU / sezioni pag / imp / coattivo		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
documenti DA EMETTERE		311,51	311,51	327,09	306,30	306,30	77,63	77,63
DA SGRAVARE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

L'organizzazione dei dati rispetta una logica ben studiata perché non si crei confusione nello svolgere le molteplici attività previste: funzioni per operazioni in capo al contribuente e funzioni per operazioni sulla denuncia o sull'immobile, e con descrizioni che orientano l'operatore.

Tarsu, Tia, Tares e Tari: tutto in un'unica consultazione

La visualizzazione in contemporanea dell'anno attuale, del successivo e di quelli pregressi, permette di controllare e gestire indifferentemente competenze diverse, ciascuna con il proprio trattamento.

L'emissione di suppletivi che si riferiscono ad anni in regime di Tarsu o Tia viene calcolata secondo le regole in vigore per tali anni; nel 2013 viene adottata automaticamente la Tares, con tutte le eventuali eccezioni consentite dalla norma, mentre dal 2014 in avanti viene adottato, sempre automaticamente, il nuovo regime Tari.

Attività sempre sotto controllo per ridurre il rischio di errori

La lista "situazione annuale" mette subito in evidenza se il contribuente ha una posizione regolare, oppure se vi sono pendenze da accertare, accertate o in fase di istruttoria (vedi fig. 1). Anche il normale lavoro gestionale del Comune viene costantemente verificato, così da conoscere in tempo reale la necessità di intraprendere azioni mirate sul contribuente come ruoli suppletivi, documenti di sgravio, solleciti di pagamento o riscossioni coattive per pretese tributarie non ancora regolarizzate.

Molteplici opportunità di consultazione

La posizione del contribuente offre molteplici opportunità di consultazione: si può passare dalla situazione attuale a quella storica, dalla visione contabile per competenza o per cassa. Tutto avviene con una semplice selezione e sempre all'interno di

un'unica pagina: un vantaggio notevole che riduce i tempi di risposta soprattutto nelle attività di front office e migliora la qualità del servizio offerto ai cittadini-contribuenti.

Variazioni alla posizione del contribuente

Oltre alle consultazioni, dalla posizione del contribuente, si possono inserire denunce di iscrizione, variazione e cessazione, oppure intraprendere attività di controllo per l'istruttoria di una eventuale pratica di accertamento.

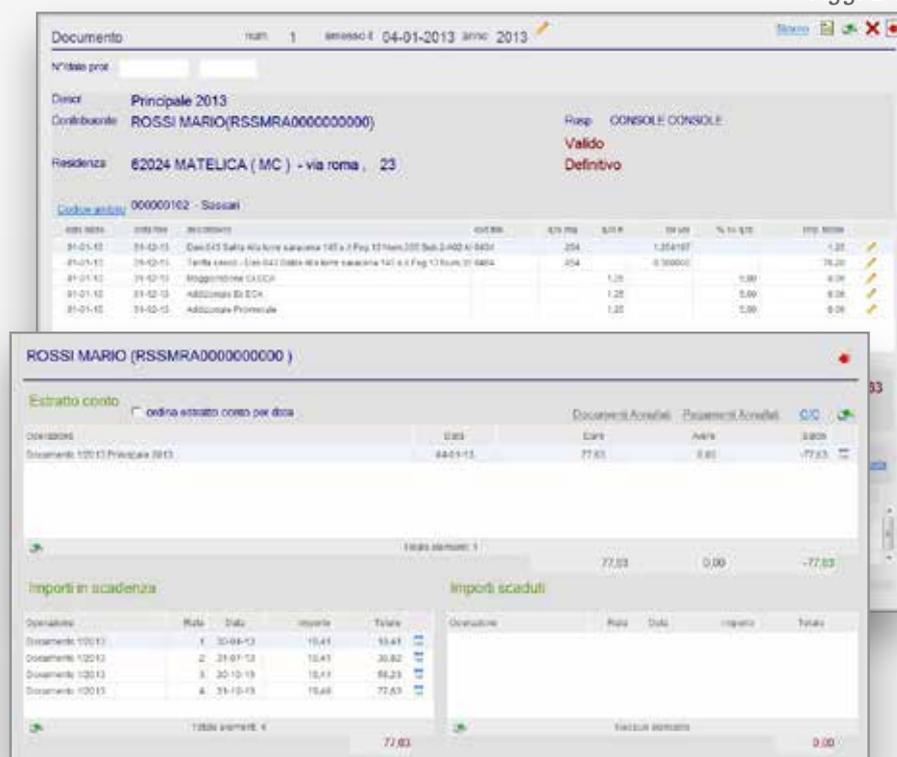
Tutte le attività vengono registrate in uno storico sempre consultabile, mentre la situazione attuale, ovvero l'ultima in ordine di tempo, viene ricostruita e visualizzata automaticamente come dato principale all'accesso nella funzione. I dati contabili vengono aggiornati in tempo reale e quindi anche le successive attività di gestione vengono automaticamente pianificate ed evidenziate dalla posizione del contribuente.

Emissione documenti singoli

L'emissione del singolo documento è automatica e trasparente: viene visualizzata l'anteprima con tutti i dettagli dei calcoli eseguiti, con la possibilità di proseguire con l'emissione oppure annullare l'operazione (vedi fig. 2).

Il documento, nel momento in cui viene emesso, è subito visibile dall'estratto conto del contribuente e i dati della situazione contabile vengono aggiornati in tempo reale (vedi fig. 3).

Figg. 2-3



Sistema integrato Halley e navigazione dati

Con pochi, semplici gesti, è possibile sfruttare le potenzialità del sistema integrato Halley e consultare agevolmente i dati del catasto metrico, delle planimetrie e del Catasto 2000, così come i dati del territorio per il singolo immobile.

Passaggio da Tarsu a Tares/Tari ed eventuale gestione transitoria

L'applicazione del DL 201/2011 e successive modificazioni, implica un momento di passaggio dalla precedente modalità di gestione della tassa/tariffa rifiuti alla nuova Tares/Tari secondo le disposizioni del D.P.R. 158/1999. Un'apposta funzione guida e supporta l'utente nel passaggio delle utenze da Tarsu a Tares attraverso:

- Definizione automatica del nuovo tariffario secondo le classificazioni riportate nel D.P.R. 158/99
- Riclassificazione delle utenze Tarsu in base alle nuove categorie e sottocategorie
- Bonifica dei dati degli immobili individuando gli accessori
- Verifica della presenza dei dati catastali e inserimento veloce di quelli mancanti
- Aggiornamento dei dati degli effettivi occupanti di un immobile, prelevando le informazioni sia dal software dei demografici Halley, sia da qualsiasi altro software
- Definizione del primo piano finanziario
- Predisposizione di prospetti e statistiche per gli amministratori con l'indicazione della percentuale di variazione per ogni categoria
- Redazione del nuovo regolamento comunale e relativo piano finanziario definitivo
- Emissione dei ruoli con la possibilità di prevedere un sistema di acconto in Tarsu
- Successiva emissione del ruolo a conguaglio con le nuove tariffe.

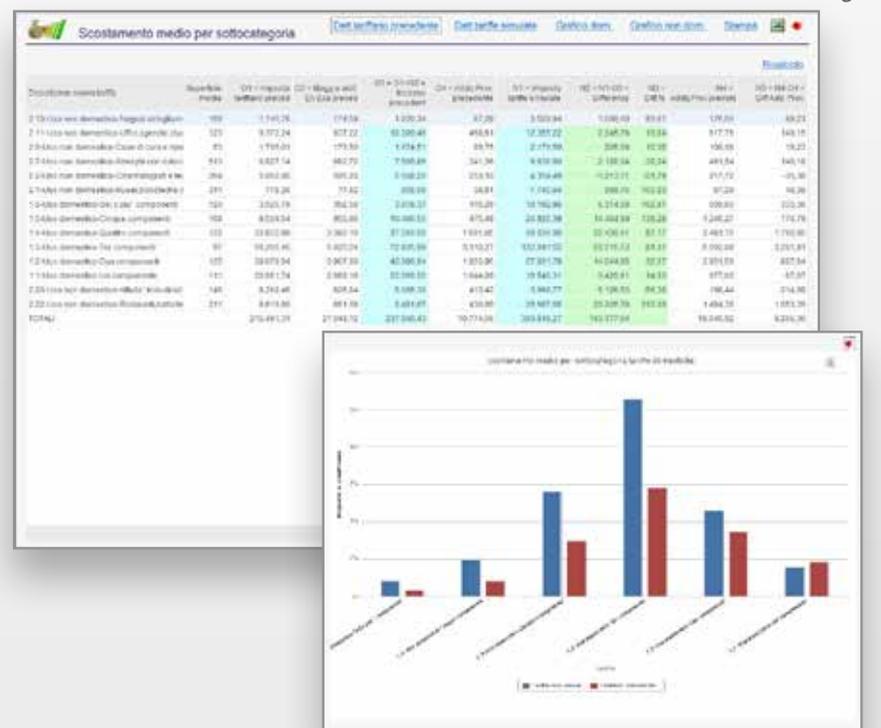
Definizione piano finanziario

A partire dall'anno 2013, la necessità di coprire integralmente i costi sostenuti per la raccolta, smaltimento e gestione dei rifiuti, richiede per ciascun anno d'imposta la redazione di un apposito piano finanziario.

La procedura fornisce una funzione specifica che automatizza i passaggi più complessi e lascia all'operatore la facoltà di modulare i coefficienti per restituire equità al prelievo tributario (vedi fig. 4).

Prospetti e statistiche per gli amministratori

Per ciascuna simulazione è possibile predisporre prospetti e statistiche da fornire agli amministratori, che mettono in evidenza gli scostamenti, sia in valore assoluto che in percentuale, per ciascuna categoria di immobili (vedi fig. 5).



Elaborazione documenti

Con il termine *elaborazione* si intende la creazione di opportune tipologie di documenti il cui contenuto viene automaticamente determinato in base alle informazioni presenti per ciascun contribuente (nuove iscrizioni, variazioni, cessazioni).

I documenti elaborati possono dare origine ad una precisa pretesa tributaria, oppure essere di natura *informale* come un sollecito di pagamento.

Le tipologie di documenti gestiti sono:

- Documenti di addebito (derivanti dalla creazione di ruoli ordinari)
- Documenti di accredito (come sgravi o note di credito)
- Accertamenti
- Solleciti di pagamento
- Ingiunzioni
- Ruolo coattivo

Al momento dell'elaborazione è possibile definire eventuali spese di spedizione, importi minimi e la scadenza delle rate di pagamento.

Attività di controllo preliminari all'elaborazione definitiva

Prima di procedere con l'emissione di un ruolo ordinario, oppure con l'emissione di documenti di accertamento o ruolo coattivo, è possibile effettuare delle simulazioni per anticipare gli importi finali e la quantità dei dati trattati (vedi fig. 6).

Con delle semplici funzioni, è possibile:

- Ottenere l'elenco di tutte le variazioni apportate agli immobili rispetto all'anno precedente
- Eseguire un'elaborazione preliminare di controllo
- Simulare l'elaborazione utilizzando un tariffario diverso rispetto a quello in uso.

Emissione documenti, attività di riscossione e accertamenti: gestione unica con l'oggetto dei Tributi Generali

La procedura Rifiuti si avvale del supporto di Tributi Generali, ovvero un Oggetto Unico per l'emissione, la stampa e la trasmissione dei documenti, e per la gestione delle riscossioni, così come la successiva fase di accertamento.

L'oggetto dei tributi generali consente di unificare l'intero processo di gestione dei documenti e delle riscossioni, aspetto essenziale perché rappresenta il perfezionamento di tutte le fasi di gestione di qualsiasi tributo. Per conoscere tutti i dettagli, consultare l'apposita sezione a pagina 3.

Rendicontazione contabile dell'attività svolta dall'ufficio

Dell'attività svolta dall'ufficio va effettuato un resoconto alla ragioneria per il successivo controllo delle riscossioni sul bilancio comunale. La rendicontazione contabile si concretizza sostanzialmente in:

- stampa dell'elenco dei documenti emessi per ogni elaborazione, con la possibilità di ottenerlo anche suddiviso per ciascuna categoria del tariffario
- stampa dell'elenco degli sgravi o note di credito, a parziale o totale rettifica dei documenti emessi.

Attraverso l'oggetto dei Tributi Generali, sarà poi possibile procedere alla rendicontazione dei pagamenti eseguiti così da ottenere il resoconto completo tra somme attese e somme effettivamente riscosse.

Fig. 6

Anno	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
documenti EMESSI (definitivi + ps)						660.371,11	
== PROVVISORI						0,00	
== DEFINITIVI						660.371,11	
documenti addebito						660.371,11	
documenti sgravo						0,00	
accertamenti su denuncia						0,00	
== SOL - soc non pag / inq / cost						0,00	
documenti DA EMETTERE						186.491,20	
DA SCRIVARE						366,64	
DA ACCERTARE						0,00	

Controllo della percentuale di scostamento tra la superficie catastale e quella dichiarata (art.1 comma 340, legge n. 311 del 31/12/04)

La superficie di riferimento su cui calcolare la Tassa Rifiuti, per le unità immobiliari di proprietà privata a destinazione urbana censite al catasto edilizio urbano, quali abitazioni e relative pertinenze (garage, autorimesse ecc.), non può essere inferiore all'80% della superficie catastale. Per gli immobili già denunciati ai fini della tassa rifiuti è previsto che i Comuni modifichino d'ufficio le superfici dichiarate che risultano inferiori alla predetta percentuale, dandone comunicazione agli interessati.

Una funzione automatica evidenzia la percentuale di scostamento tra la superficie dichiarata e quella del catasto per ciascun immobile denunciato.

L'operatore può effettuare variazioni automatiche sulle posizioni errate, decidendone la tipologia: rettifica d'ufficio o accertamento di infedeltà.

Per ciascuna posizione rettificata, è possibile predisporre una comunicazione al contribuente che indichi la natura della variazione apportata e le relative motivazioni, così come richiesto dalla normativa.

Trasmissione informazioni all'Agenzia delle Entrate

(provvedimento n.194022 del 14/12/2007, pubblicato nella G.U. N.300 del 28/12/2007 e ultima circolare n.2008/158180 del 24/10/2008)

La creazione del file da inviare all'Agenzia delle Entrate avviene in modo completamente automatico, prelevando le informazioni direttamente dai dati degli immobili e rilevando le differenze rispetto agli invii precedenti (vedi fig. 7).

La procedura aggiorna costantemente il formato del file, secondo le direttive dell'Agenzia delle Entrate, e ne convalida la struttura attraverso i moduli di controllo di Entratel.

Inserimento dei dati negli immobili

Nel caso in cui i dati degli immobili non siano completi di tutte le informazioni richieste dall'Agenzia delle Entrate, la procedura mette a disposizione delle funzioni automatiche che attraverso delle semplici impostazioni da inserire nel tariffario attribuiscono i dati mancanti per natura e destinazione d'uso dell'immobile.

Con un collegamento alla procedura del Catasto Comunale, viene determinata la titolarità dell'immobile.

Anagrafica unica e unico database per i contribuenti

I contribuenti Imu, Rifiuti, Tosap/ Cosap, Servizi Cimiteriali e Servizi Scolastici appartengono ad un unico database e le informazioni non vengono mai duplicate.

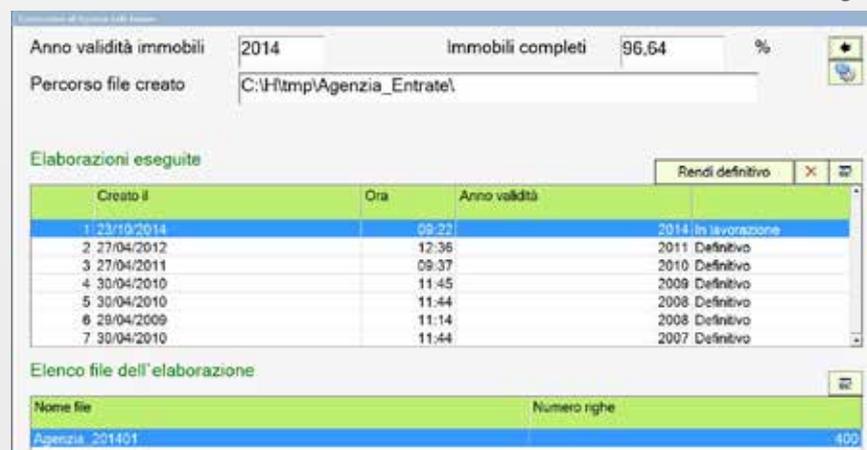
Questo consente di procedere agevolmente e senza rischio di errori a:

- controlli incrociati
- verifica congruità delle informazioni tra tributi diversi
- consultazioni in parallelo dei dati dei vari tributi.

I dati anagrafici dei contribuenti appartengono, a loro volta, all'unico database anagrafico. Questo database viene condiviso sia dalle procedure dei tributi, sia da altre procedure Halley (Messi Comunali, Dotazione Organica etc.). I dati sono realmente integrati e mai duplicati o ripetuti su database satellite. L'aggiornamento delle informazioni anagrafiche così come delle residenze, indipendentemente dalla procedura che lo esegue, è immediatamente fruibile da qualsiasi applicativo collegato al medesimo database.

I dati tipici del singolo tributo, quali l'eventuale altro recapito, vengono invece memorizzati come dati propri della procedura mantenendone quindi l'esclusività.

Fig. 7



The screenshot shows a software window titled 'Elaborazioni di Entrate - Dati Entrate'. It displays the following information:

- Anno validità immobili: 2014
- Immobili completi: 96,64 %
- Percorso file creato: C:\Http\Agenzia_Entrate\
- Elaborazioni eseguite: A table with columns 'Cresto il', 'Ora', and 'Anno validità'. The table lists 7 rows of processing dates and times, with the first row highlighted in blue.
- Elenco file dell'elaborazione: A table with columns 'Nome file' and 'Numero righe'. It shows a file named 'Agenzia_201401' with 400 rows.

Cresto il	Ora	Anno validità
1 23/10/2014	09:22	2014 In lavorazione
2 27/04/2012	12:36	2011 Definitivo
3 27/04/2011	09:37	2010 Definitivo
4 30/04/2010	11:45	2009 Definitivo
5 30/04/2010	11:44	2008 Definitivo
6 28/04/2009	11:14	2008 Definitivo
7 30/04/2010	11:44	2007 Definitivo

Nome file	Numero righe
Agenzia_201401	400

Integrazione con la procedura Anagrafe Halley

Per la Tares e la Tari, così come in passato per la Tia, il collegamento con la procedura Anagrafe Halley è determinante sia per l'aggiornamento delle residenze e di eventuali decessi, ma soprattutto per l'adeguamento dei dati dei componenti all'interno delle singole utenze. Grazie alla completa integrazione con il data base dell'ufficio anagrafe è dunque possibile:

- aggiornare il numero componenti apportando automaticamente le variazioni all'interno della singola utenza e associando contestualmente la corretta tariffa
- aggiornare le residenze ed i decessi, fornendo sempre tabulati di controllo per intraprendere, laddove fosse necessario, anche successive attività gestionali (es. *subentri per i deceduti o variazioni per coloro che hanno modificato la residenza*)
- estrarre le famiglie per le quali nessun componente risulta essere un contribuente per i Rifiuti, con la possibilità di intraprendere un'attività di istruttoria atta a verificare possibili evasioni.

Integrazione con applicativi demografici NON Halley

Considerata l'importanza del numero dei componenti all'interno delle utenze Rifiuti, l'applicativo Halley consente di colloquiare agevolmente anche con procedure demografici di altre software house. Anche in questo caso, vengono rilevate le posizioni da aggiornare ed apportate automaticamente tutte le variazioni necessarie, con lo stesso metodo con cui vengono adeguate con il collegamento all'Anagrafe Halley.

Integrazione con la procedura Catasto Comunale (dati metrici e planimetrie)

Attraverso il collegamento con la procedura Catasto Comunale, è possibile eseguire consultazioni di dati e planimetrie per determinare la superficie tassabile. Tutte le attività di confronto, sia all'interno di un singolo immobile sia massivamente nel corso di controlli periodici dei dati dichiarati, si avvalgono del collegamento con la procedura Catasto Comunale che, quindi, deve contenere i dati sempre aggiornati. Laddove fosse necessario è pos-

sibile tracciare i contorni delle planimetrie ed ottenerne automaticamente la misurazione, da utilizzare come dato alternativo nelle varie fasi di controllo o rettifica (vedi fig. 7).

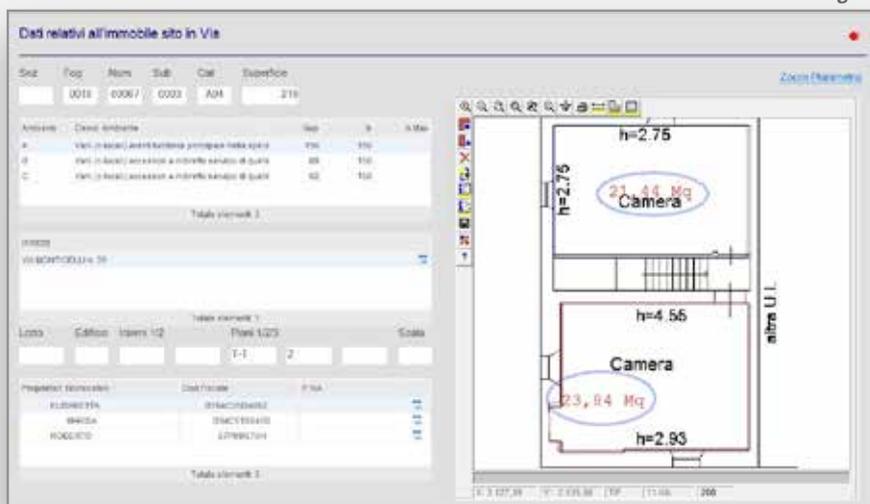
Integrazione con la Gestione del Territorio Halley

Il collegamento con la Gestione del Territorio permette di gestire le unità immobiliari urbane, controllando i tributi pagati da ogni contribuente in un dato edificio, zona del territorio, o in un'unità immobiliare.

Servizi via internet: consultazione dati e pagamenti online tramite sito eGov

La Halley ha realizzato una nuova generazione di applicativi che consentono l'erogazione di servizi ai cittadini ed alle imprese via internet. Una soluzione pronta all'uso, naturale estensione del sistema informativo che non richiede ulteriori strutture ed altro personale. Il cittadino o l'impresa, 24 ore su 24, 7 giorni su 7, da ogni luogo, può consultare informazioni relative all'imposta, quando presentare una denuncia di variazione, la modalità di pagamento, i regolamenti tributari e scaricare tutta la modulistica necessaria. Inoltre a seguito di identificazione tramite password, si può consultare la propria scheda, conoscere l'elenco delle dichiarazioni presentate, il dettaglio di ciascun immobile, i pagamenti effettuati, gli eventuali provvedimenti emessi dall'Ente. Oltre a questo è possibile eseguire il pagamento online degli importi dovuti.

Fig. 7



Funzioni

Posizione contribuente

Elaborazioni massive

Elaborazioni massive
Passaggio a TARES

Stampe e trasmissioni

Stampe e trasmissioni
Trasmissione agenzia entrate
Storico trasmissioni
Registro documenti
Gestione "scarti" CNC

Riscossioni

Riscontro riscossioni
Riscontro file_Poste
Riscontro RID_MAV
Riscontro automatico per RID
Riscontro accertamenti da csv
Riepilogo incassi
Storico importazioni

Tariffario

Gestione tariffario
Generazione nuovo tariffario
Simulazione piano finanziario

Controlli

Superficie dichiarata
Diritto alla riduzione
Anagrafiche incomplete
Aggiornamenti da Anagrafe
Residenze e decessi
Famiglie senza denuncia
Numero componenti
Contribuenti / Immobili attivi
Contr. / Aggio dati catastali
Interventi edilizi

Configurazione

Dati generali

Funzioni sul sito eGov

Denunce

Documenti

Pagamenti online

Parametri accertamenti

Banche assuntrici
Causali denunce
Memo contribuente
Impostazione link personalizzati

Utilità

Stampa comunicazioni
Aggiornamento codice_ambito
Caricamento sacchetti
Opzione importi diversi
Gestione testi

Campi @ TARSU
Campi @ documenti
Trattamento testi
Gestione testi tipo

Manutenzione

Eliminazione elaborazioni
Eliminazione Pagamenti
Accorpamento anagrafiche
Esecuzione manuale
Sql log

Esecuzione link personalizzati

Monitoraggio attività

Caricamenti automatici

Variazione di superficie
Estremi pagamento RID/Banche
Riferimenti catastali
Importi diversi
Sacchetti

Gestione Anagrafiche

Thaireport

Catasto

Consultazione catasto metrico
Importaz catast_metrico_txt
Caricamento planimetrie catastali

Consulenza Normativa

Collegamenti

- Dotazione Organica
- Anagrafe
- Imu
- Gestione del Territorio
- Catasto Comunale
- Tributi Generali

Tributi Generali

Oggetto Unico per l'emissione, la stampa e la trasmissione dei documenti, e per la gestione delle riscossioni



- Processo unico di gestione dei documenti: flusso logico guidato e rintracciabilità delle attività svolte
- Stampa personalizzata di documenti e bollettini: dal modello semplice al Data Matrix
- Trasmissione documenti alle società fornitrici di servizi
- Stampa cedole F24
- Attività di riscossione: acquisizione e riscontro dei pagamenti
- Estratto conto del contribuente
- Riepilogo incassi: resoconto periodico alla ragioneria dell'attività svolta
- Gestione degli accertamenti
- Servizi via internet: consultazione dati e pagamenti online tramite sito eGov



- Brogliaccio ruolo
- Registro documenti
- Avvisi di pagamento
- Fatture
- Bollettini TD896, TD123 e TD451
- Bollettini su carta bianca formato A4 con tratteggio e Data Matrix
- Cedole F24
- Accertamenti
- Bollettini violazioni
- Ingiunzioni di pagamento
- Estratto conto del contribuente
- Riepilogo incassi

Tutti i tributi Halley hanno in comune l'emissione dei documenti e la gestione della successiva fase di riscossione, attraverso la procedura dei Tributi Generali che consente di unificare l'intero processo di gestione.

Le procedure che si avvalgono dei Tributi Generali sono: Rifiuti, Imu, Servizi Cimiteriali, Tosap/Cosap, Servizi Scolastici. Ciascuna procedura calcola autonomamente, in accordo con le proprie disposizioni normative, l'ammontare del documento, generando la prima pretesa tributaria; da questo momento in poi, il documento viene preso in carico dalla procedura Tributi Generali che offre tutti gli strumenti necessari per:

- *Inoltrare il documento al contribuente*
- *Gestire la fase di notifica*
- *Gestire l'eventuale ricorso*
- *Acquisire e verificare i pagamenti eseguiti*
- *Sollecitare il pagamento delle somme non riscosse*
- *Accertare gli omessi, parziali o tardivi pagamenti*
- *Procedere con la riscossione coattiva o tramite decreto ingiuntivo.*

Processo unico di gestione dei documenti: flusso logico guidato e rintracciabilità delle attività svolte

Una volta elaborati, i documenti devono essere inoltrati al contribuente. Attraverso un'apposita funzione, è possibile eseguire passo dopo passo tutte le attività che vanno dalla numerazione dei documenti, alla stampa o trasmissione, fino alla conclusione definitiva del processo. I documenti appena inviati sono protetti e non modificabili.

Ciascuna fase è guidata, cosicché non si possano compiere errori di gestione: non è possibile stampare un documento se prima non è stato numerato, così come non è possibile concludere forzatamente il processo senza aver prima portato a termine la fase di stampa o trasmissione.

In qualsiasi momento è possibile consultare l'elenco dei documenti che compongono un'elaborazione, fino al dettaglio delle singole voci e delle rate previste per il pagamento.

La cancellazione dei documenti elaborati è possibile fintanto che risultano provvisori, ovvero, non numerati. I documenti definitivi si possono annullare, in forma semplice oppure in autotutela per gli accertamenti, e resteranno sempre consultabili, garantendo massima affidabilità e rintracciabilità delle attività svolte dall'operatore.

Stampa personalizzata di documenti e bollettini: dal modello semplice al Data Matrix

La stampa in proprio di documenti e bollettini avviene utilizzando metodi diversi a seconda del risultato che l'operatore vuole raggiungere. Oltre alla stampa di documenti e bollettini su modelli prestampati, è possibile utilizzare anche la stampa su fogli di carta bianca in formato A4 con tratteggio (previa autorizzazione di Poste italiane).

In questo caso sarà possibile inserire la stampa del Data Matrix, un codice a barre bidimensionale a matrice, la cui applicazione rientra in un nuovo processo di tracciabilità dei prodotti (vedi fig.1).

Il layout di stampa dei documenti (avvisi di pagamento, accertamenti etc.) può essere personalizzato con contenuti specifici, intestazioni e logo del Comune.

Al momento dell'installazione, vengono forniti tutti i testi necessari per comunicati standard, avvisi di pagamento, accertamenti e bollettini, sia su modello prestampato che in formato A4.

Trasmissione documenti alle società fornitrici di servizi

L'invio ai contribuenti dei documenti emessi è spesso delegata a società esterne, che offrono servizi specifici per la stampa e l'invio di documenti e bollettini. Per agevolare l'acquisizione dei dati, la procedura Tributi Generali offre molteplici modalità di esportazione: alcuni formati rispettano gli standard tecnici richiesti dalle diverse società (Halley Servizi, Equitalia, Poste Italiane, CBI), mentre altri possono essere facilmente personalizzati per renderli conformi alle esigenze più svariate.

Le esportazioni possibili sono:

- File Excel Halley Servizi
- Tracciato 290
- Tracciato 290 esteso
- Tracciato 290 per ruolo coattivo
- Elenco sgravi
- Flusso MAV e RID
- File Excel per Poste
- File ASCII

oltre ad un file Excel con formato personalizzabile dall'utente.



Estratto conto del contribuente

L'estratto conto del contribuente è un valido aiuto per gli Enti che sono a riscossione diretta, ma anche per tutti coloro che, pur avvalendosi della riscossione del ruolo ordinario tramite Equitalia, procedono in proprio all'emissione dei documenti di accertamento.

Si tratta di un vero e proprio elenco di movimenti contabili, che mette a confronto tutte le pretese tributarie emesse a carico del contribuente, con le somme pagate, conteggiandone il saldo finale. L'utilizzo dei colori permette di distinguere a colpo d'occhio le situazioni corrette da quelle anomale, indicando all'operatore le eventuali azioni correttive da intraprendere.

L'estratto conto è organizzato in modo da elencare tutti i documenti emessi, di qualsiasi ordine e tipologia (dal ruolo ordinario fino a quello coattivo); i pagamenti che non hanno trovato riscontro rispetto ai documenti emessi, vengono comunque registrati nell'estratto conto come "pagamenti non riscontrati" e vengono conteggiati a diminuzione del debito complessivo del contribuente.

L'estratto conto mostra anche lo scadenzario di tutte le pretese tributarie non ancora regolarizzate, separando gli importi scaduti da quelli in scadenza (vedi fig.4).

Riepilogo incassi: resoconto periodico alla ragioneria dell'attività svolta

Rispetto all'attività svolta dall'ufficio, va effettuato un resoconto periodico alla ragioneria, per il controllo delle riscossioni sul bilancio comunale.

La rendicontazione contabile si concretizza sostanzialmente nella stampa dei pagamenti acquisiti, suddivisi per imposta, addizionali e maggiorazioni, spese accessorie e qualsiasi altra voce indicata all'interno dei documenti emessi, comprese eventuali sanzioni ed interessi in caso di accertamenti. Da questa funzione si evince anche l'ammontare delle somme ancora da riscuotere nonché l'eventuale imposta evasa a causa di parziali o omessi pagamenti.

Gestione degli accertamenti

L'accertamento non è altro che un documento attraverso cui vengono sanzionati errori sostanziali commessi sia a livello di denuncia che nel pagamento.

In considerazione del fatto che ciascun Ente locale può regolamentare in autonomia aspetti riguardanti tempi e modi di applicazione e sanzione del tributo, la procedura Tributi Generali permette di personalizzare qualsiasi passaggio che conduce poi all'emissione del documento di accertamento.

Dopo l'elaborazione del documento, viene gestita la fase di notifica e la conseguente definizione della scadenza per il pagamento dell'importo; se richiesto dal contribuente, è prevista anche la rateizzazione dell'importo totale, con la possibilità di conteggiare ulteriori interessi sulle rate accordate.

Anche un eventuale ricorso trova la sua specifica gestione come iter dell'accertamento, introducendo la sospensione dell'atto fino alla risoluzione della controversia.

Per quanto riguarda gli accertamenti sul non pagato, Tributi Generali mette a disposizione un'apposita funzione che, confrontando i pagamenti eseguiti con gli importi attesi, fornisce l'elenco dei contribuenti da sottoporre ad accertamento, conteggiando per ciascuno relative sanzioni ed interessi.

Servizi via internet: consultazione dati e pagamenti online tramite sito eGov

La Halley ha realizzato una nuova generazione di applicativi che consentono l'erogazione di servizi ai cittadini ed alle imprese via internet. Una soluzione pronta all'uso, naturale estensione del sistema informativo che non richiede ulteriori strutture ed altro personale. Il cittadino o l'impresa può 24 ore su 24, 7 giorni su 7, da ogni luogo e previa autenticazione, consultare tutte le informazioni relative ai documenti emessi a proprio carico e lo stato dei pagamenti per ciascun tributo.

Per le somme non ancora regolarizzate, è possibile eseguire il pagamento online degli importi dovuti.

Fig. 4

Estratto conto					Documenti Incassati		Documenti Accusati	
Operazione	Data	Importo	Totale	Importo	Totale			
Unilivello ordinario non regolarizzato	14-01-12	3,30	100,00					
Documento: 1188/0212 Principale 23/12	07-01-12	323,19		0,00	-323,19			
Documento: 1000/011 Principale 02/11	04-01-12	88,93		0,00	-88,93			
Totale elementi: 3				388,22	-700,00	-311,78		

Importi in scadenza					Importi scaduti				
Operazione	Data	Importo	Totale	Operazione	Data	Importo	Totale		
Documento: 0200/013	1 - 30-04-13	17,01	17,01						
Documento: 0200/013	2 - 21-07-12	17,01	34,02						
Documento: 0200/013	3 - 30-05-12	17,01	51,03						
Documento: 0200/013	4 - 31-10-11	17,00	68,03						
Totale elementi: 4				68,03					

Importi scaduti				
Operazione	Data	Importo	Totale	
Documento: 1188/0213	1 - 31-12-12	323,19	323,19	
Totale elementi: 1				323,19