

## Soluzioni Halley S.r.l.

Via Gregaria, 50 - 82020 Pietrelcina (BN) Tel. 0824 - 991690

P.I. 01514130622 – Codice Univoco - SUBM70N

e-mail: [info@soluzionihalley.it](mailto:info@soluzionihalley.it) pec: [amministratore@pec.soluzionihalley.it](mailto:amministratore@pec.soluzionihalley.it) web: [www.soluzionihalley.it](http://www.soluzionihalley.it)



### Contesto

La digitalizzazione delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi pubblici è un impegno non più rimandabile per far diventare la PA un vero "alleato" di cittadini e imprese. Il digitale è la soluzione in grado di accorciare drasticamente le "distanze" tra enti e individui e ridurre i tempi della burocrazia.

La strategia Italia digitale 2026 include importanti investimenti per garantire la copertura di tutto il territorio con reti a banda ultra-larga, condizione necessaria per consentire alle imprese di catturare i benefici della digitalizzazione e più in generale per realizzare pienamente l'obiettivo di gigabit society.

Una Pubblica Amministrazione (PA) efficace deve saper supportare cittadini e imprese con servizi sempre più performanti e universalmente accessibili, di cui il digitale è un presupposto essenziale.

### Identità e cittadinanza digitale

La trasformazione dell'architettura digitale della PA, dal cloud all'interoperabilità dei dati, è accompagnata da investimenti mirati a semplificare la vita digitale dei cittadini, attraverso migliori servizi pubblici.

In primo luogo, sono rafforzati strumenti già lanciati con successo negli ultimi anni, come la piattaforma per i pagamenti verso la PA, pagoPA, e l'app IO, il punto unico di accesso per i servizi pubblici digitali. A questi verranno aggiunti nuovi servizi, come ad esempio la piattaforma unica di notifiche digitali. Grazie ad essa sarà possibile inviare notifiche con valore legale in modo interamente digitale. L'utilizzo della piattaforma per la notifica digitale degli atti pubblici ridurrà sensibilmente i tempi di comunicazione tra PA e cittadini e consentirà l'invio e la ricezione di avvisi in tempo reale. Permetterà poi alla Pubblica Amministrazione di risparmiare sulle spese di spedizione e diminuirà i casi di mancato recapito.

### Competenze digitali

Le iniziative di trasformazione digitale di infrastrutture e servizi sono arricchite da interventi di supporto alle competenze digitali dei cittadini, per garantire un sostegno robusto e pervasivo al compimento del percorso di alfabetizzazione digitale del Paese. In questo ambito il Piano nazionale di ripresa e resilienza nel suo complesso prevede diverse linee di azione, tra loro sinergiche, che coprono tutti gli snodi del percorso educativo.

### Cloud e infrastrutture digitali

## Soluzioni Halley S.r.l.

Via Gregaria, 50 - 82020 Pietrelcina (BN) Tel. 0824 - 991690

P.I. 01514130622 – Codice Univoco - SUBM70N

e-mail: [info@soluzionihalley.it](mailto:info@soluzionihalley.it) pec: [amministratore@pec.soluzionihalley.it](mailto:amministratore@pec.soluzionihalley.it) web: [www.soluzionihalley.it](http://www.soluzionihalley.it)

---

Per accompagnare la migrazione della PA centrali e locali al cloud, è previsto un programma di supporto e incentivo per trasferire basi dati e applicazioni, in particolare rivolto alle amministrazioni locali.

Le amministrazioni potranno scegliere all'interno di una lista predefinita di provider certificati secondo criteri di adeguatezza rispetto sia a requisiti di sicurezza e protezione, sia a standard di performance. Il supporto alle amministrazioni che aderiranno al programma di trasformazione sarà realizzato con "pacchetti" completi che includeranno competenze tecniche e risorse finanziarie.

In una logica di vera e propria "migration as a service" si aiuteranno le amministrazioni nella fase di analisi tecnica e di definizione delle priorità, con risorse specializzate nella gestione amministrativa, nella contrattazione del supporto tecnico esterno necessario all'attuazione e nell'attività complessiva di project management per tutta la durata della trasformazione.

### **Servizi pubblici online**

Il gap digitale della PA italiana si traduce oggi in ridotta produttività e spesso in un peso non sopportabile per cittadini e imprese, che debbono accedere alle diverse amministrazioni come silos verticali, non interconnessi tra loro.

La trasformazione digitale della PA si prefigge di cambiare l'architettura e le modalità di interconnessione tra le basi dati delle amministrazioni. Avere banche dati pubbliche che parlano tra loro, contribuisce a un risparmio economico, per le amministrazioni, e di tempo, per i cittadini.

*La creazione di un unico profilo digitale, fa sì che le informazioni sui cittadini siano a disposizione "una volta per tutte" per le amministrazioni in modo immediato, semplice ed efficace. La piena interoperabilità dei dataset della PA comporterà un esteso utilizzo dell'identità e del domicilio digitale, scelto liberamente dai cittadini.*

### **Cybersecurity**

Nel suo complesso, la digitalizzazione aumenta il livello di vulnerabilità della società da minacce cyber su tutti i fronti: ad esempio frodi, ricatti informatici o attacchi terroristici.

Diventa pertanto imprescindibile l'applicazione di una attenta metodologia costante di Cybersecurity.

### **Ambientale**

La trasformazione digitale è imprescindibile alla trasformazione ambientale e alla mitigazione della crisi climatica che il nostro sistema Paese oggi sta vivendo. Sono due eventi, digitale e ambientale, che devono essere affrontati con una visione unica in quanto globali, unici e irreversibili.

Il digitale deve rappresentare di fatto il maggiore alleato alla sostenibilità ambientale, allo sviluppo economico e sociale del nostro territorio. Senza tecnologia non può esserci uno sviluppo

## Soluzioni Halley S.r.l.

Via Gregaria, 50 - 82020 Pietrelcina (BN) Tel. 0824 - 991690

P.I. 01514130622 – Codice Univoco - SUBM70N

e-mail: [info@soluzionihalley.it](mailto:info@soluzionihalley.it) pec: [amministratore@pec.soluzionihalley.it](mailto:amministratore@pec.soluzionihalley.it) web: [www.soluzionihalley.it](http://www.soluzionihalley.it)

sostenibile. In questo ambito il Piano Nazionale di Ripresa e resilienza nel suo complesso prevede specifiche indicazioni sul non arrecare danno all'ambiente con l'adozione delle nuove tecnologie ma l'obiettivo non deve limitarsi al solo aspetto applicativo del servizio ma deve essere visto in un sistema molto più ampio teso a migliorare il contesto ambientale dove lo stesso è applicato.

## Vantaggi

### Identità e cittadinanza digitale

L'identità digitale rappresenta la chiave d'accesso ai servizi pubblici digitali. Grazie ad essa i cittadini non devono più perdere tempo per farsi rilasciare credenziali differenti per ogni amministrazione. Con la diffusione di servizi standardizzati e affidabili come pagoPA e app IO, tutte le amministrazioni, locali e centrali, hanno la possibilità di offrire servizi digitali di alta qualità e sicuri.

### Competenze digitali

La riduzione del digital divide e lo sviluppo delle competenze sono elementi fondamentali per una nuova forma di cittadinanza attiva e una più inclusiva partecipazione democratica. Si tratta di azioni imprescindibili per completare il disegno di una società digitale e innovativa.

La transizione digitale deve essere inclusiva, e non lasciare nessuno indietro. Proprio per questo motivo le iniziative che riguardano la connettività del Paese e la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione devono avere l'ambizione di coinvolgere tutte le fasce della popolazione.

### Cloud e infrastrutture digitali

Infrastrutture sicure e affidabili e l'uso di soluzioni cloud per i servizi pubblici consentono a cittadini e imprese di fruire dei servizi digitali con notevoli vantaggi, tra cui:

- l'aumento dell'offerta dei servizi digitali, la qualità e la sicurezza degli stessi;
- servizi continuativi, affidabili e senza interruzioni;
- una migliore fruizione dei servizi, rendendoli più facili e semplici per gli utenti.
- soddisfare il crescente fabbisogno di servizi digitali delle amministrazioni;
- sostenerle nell'adozione di soluzioni in cloud per i propri servizi;
- supportare le amministrazioni nell'aumentare e migliorare l'offerta dei servizi pubblici.

Le azioni favoriscono la Pubblica Amministrazione attraverso:

- significativi risparmi della spesa pubblica nella gestione dei data center che possono essere reinvestiti nello sviluppo di nuovi servizi;
- maggiore efficienza nella gestione di soluzioni tecnologiche e servizi digitali;
- la creazione di un'offerta più vasta e migliore di servizi digitali;

## Soluzioni Halley S.r.l.

Via Gregaria, 50 - 82020 Pietrelcina (BN) Tel. 0824 - 991690

P.I. 01514130622 – Codice Univoco - SUBM70N

e-mail: [info@soluzionihalley.it](mailto:info@soluzionihalley.it) pec: [amministratore@pec.soluzionihalley.it](mailto:amministratore@pec.soluzionihalley.it) web: [www.soluzionihalley.it](http://www.soluzionihalley.it)

---

- agilità nella gestione delle infrastrutture sfruttando un modello scalabile basato su servizi a consumo (come utenze domestiche);
- miglioramento dell'efficienza energetica delle infrastrutture e maggiore sostenibilità ambientale grazie alla dismissione dei data center meno efficienti.

### Servizi pubblici online

Lo scambio di informazioni tra gli enti, grazie all'interoperabilità delle basi dati, consente alla Pubblica Amministrazione di ridurre i costi di gestione e i tempi di condivisione. Disporre di grandi quantità di informazioni abilita l'utilizzo di strumenti di analisi che permettono anche di migliorare il processo decisionale, di progettare interventi in modo più efficace e di definire politiche più efficienti e personalizzate.

I cittadini e le imprese potranno accedere a servizi sempre più semplici, immediati e intelligenti, basati su informazioni condivise e costantemente aggiornate, potendo godere a pieno dei propri diritti digitali. L'interoperabilità tra le amministrazioni eviterà, ad esempio, di fornire più volte le stesse informazioni ad enti diversi. Basterà fornirle una sola volta, (secondo il principio europeo once-only) riducendo così il numero di interazioni superflue, con un risparmio di tempo e risorse. La Commissione Europea stima che implementando questo principio i Paesi dell'Unione possano risparmiare ogni anno 5 miliardi di euro.

### Imprescindibile - Cybersecurity

Mantenere la continuità operativa dell'Ente, proteggendolo da minacce informatiche.

### Miglioramento Ambientale

La digitalizzazione dell'ente contribuirà all'efficientamento delle operazioni, alla dematerializzazione dei processi e alla diminuzione degli spostamenti, eventi che sono significativi al miglioramento ambientale del contesto in cui l'Ente è parte.

## Soluzioni Halley S.r.l.

Via Gregaria, 50 - 82020 Pietrelcina (BN) Tel. 0824 - 991690

P.I. 01514130622 – Codice Univoco - SUBM70N

e-mail: [info@soluzionihalley.it](mailto:info@soluzionihalley.it) pec: [amministratore@pec.soluzionihalley.it](mailto:amministratore@pec.soluzionihalley.it) web: [www.soluzionihalley.it](http://www.soluzionihalley.it)

## Rispetto criteri DNSH

Come indicato nella "GUIDA OPERATIVA PER IL RISPETTO DEL PRINCIPIO DI NON ARRECARRE DANNO SIGNIFICATIVO ALL'AMBIENTE (cd. DNSH)", "Il Dispositivo per la ripresa e la resilienza (Regolamento UE 241/2021) stabilisce che tutte le misure dei Piani Nazionali per la Ripresa e Resilienza (PNRR) debbano soddisfare il principio di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali". Tale vincolo si traduce in una valutazione di conformità degli interventi al principio del "Do No Significant Harm" (DNSH), con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili indicato all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852. Il principio DNSH, declinato sui sei obiettivi ambientali definiti nell'ambito del sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, ha lo scopo di valutare se una misura possa o meno arrecare un danno ai sei obiettivi ambientali individuati nell'accordo di Parigi (Green Deal europeo)<sup>1</sup>.

In particolare, un'attività economica arreca un danno significativo:

- alla mitigazione dei cambiamenti climatici, se porta a significative emissioni di gas serra (GHG);
- all'adattamento ai cambiamenti climatici, se determina un maggiore impatto negativo del clima attuale e futuro, sull'attività stessa o sulle persone, sulla natura o sui beni;
- all'uso sostenibile o alla protezione delle risorse idriche e marine, se è dannosa per il buono stato dei corpi idrici (superficiali, sotterranei o marini) determinandone il loro deterioramento qualitativo o la riduzione del potenziale ecologico;
- all'economia circolare, inclusa la prevenzione, il riutilizzo ed il riciclaggio dei rifiuti, se porta a significative inefficienze nell'utilizzo di materiali recuperati o riciclati, ad incrementi nell'uso diretto o indiretto di risorse naturali, all'incremento significativo di rifiuti, al loro incenerimento o smaltimento, causando danni ambientali significativi a lungo termine;
- alla prevenzione e riduzione dell'inquinamento, se determina un aumento delle emissioni di inquinanti nell'aria, nell'acqua o nel suolo;
- alla protezione e al ripristino di biodiversità e degli ecosistemi, se è dannosa per le buone condizioni e resilienza degli ecosistemi o per lo stato di conservazione degli habitat e delle specie, comprese quelle di interesse per l'Unione europea.

In tale contesto, le amministrazioni sono chiamate, a garantire concretamente che ogni misura non arrechi un danno significativo agli obiettivi ambientali, adottando specifici requisiti in tal senso nei principali atti programmatici e attuativi. L'obiettivo deve essere quello di indirizzare gli interventi finanziati e lo sviluppo delle riforme verso le ipotesi di conformità o sostenibilità ambientale previste, coerentemente con quanto riportato nelle valutazioni DNSH, operate per le singole misure nel PNRR.

Gli interventi e servizi offerti rientrano nelle attività di servizi informatici qualificati e attestati su DataCenter qualificato. Il datacenter risponde ai più recenti standard di riferimento in tema di

## Soluzioni Halley S.r.l.

Via Gregaria, 50 - 82020 Pietrelcina (BN) Tel. 0824 - 991690

P.I. 01514130622 – Codice Univoco - SUBM70N

e-mail: [info@soluzionihalley.it](mailto:info@soluzionihalley.it) pec: [amministratore@pec.soluzionihalley.it](mailto:amministratore@pec.soluzionihalley.it) web: [www.soluzionihalley.it](http://www.soluzionihalley.it)

efficientamento energetico al fine di garantire performance ambientali, la lotta ai cambiamenti climatici e alle rimozioni dei gas a effetto serra.

## Certificazioni – Halley Informatica

Halley Informatica presso il cui *Data center* verranno allocati i *data base* dell'Ente, è in possesso di certificazione come *Cloud Service SaaS per la gestione dei processi amministrativi degli Enti Locali*.

La trasformazione digitale della PA segue un approccio "cloud first", orientato alla migrazione dei dati e degli applicativi informatici delle singole amministrazioni verso un ambiente cloud.

### Certificazioni

**ISO 27001:2013** - Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni, conferme alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 27000:2017 ed esteso alle Linee Guida ISO/IEC 27017:2015 e ISO/IEC 27018:2019.

**ISO 14001:2015** - Sistema di Gestione Ambientale

Halley ha intrapreso un percorso che la porterà a breve ad essere certificata secondo la norma ISO 14001:2015 che specifica i requisiti per prevenire l'inquinamento e ridurre al minimo l'impatto sull'ambiente.

**Qualificazione SAAS nel Marketplace Agid** - <https://catalogocloud.agid.gov.it/service/764>

**Compliance ai requisiti DNSH**- I servizi offerti rientrano nelle attività di servizi informatici qualificati e attestati su Data Center qualificato. Il datacenter risponde ai più recenti standard di riferimento in tema di efficientamento energetico al fine di garantire performance ambientali, la lotta ai cambiamenti climatici e alle rimozioni dei gas a effetto serra.

Halley ha sviluppato infrastrutture e soluzioni cloud per la PA di proprietà: il Data center è certificato ISO27001:2013 e soddisfa i requisiti previsti in tema di continuità operativa e disaster recovery dettati dalle linee guida emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

## Soluzioni Halley S.r.l.

Via Gregaria, 50 - 82020 Pietrelcina (BN) Tel. 0824 - 991690

P.I. 01514130622 – Codice Univoco - SUBM70N

e-mail: [info@soluzionihalley.it](mailto:info@soluzionihalley.it) pec: [amministratore@pec.soluzionihalley.it](mailto:amministratore@pec.soluzionihalley.it) web: [www.soluzionihalley.it](http://www.soluzionihalley.it)

Con la soluzione Cloud SaaS, le PA possono liberarsi dalla onerosa gestione di infrastrutture che possono diventare velocemente obsolete e inadeguate, cogliendo rapidamente tutte le nuove opportunità della tecnologia cloud.



*Incentivare le amministrazioni all'adozione di soluzioni basate sul cloud computing, attraverso il modello Cloud della PA, nell'ottica di proporre un'offerta di servizi digitali e infrastrutture tecnologiche sicure, efficienti, affidabili e autonome, in linea con i principi di tutela della privacy e le raccomandazioni destinate all'intero mercato*

*Dipartimento per la trasformazione digitale*

Con un team di esperti del settore, Halley si occupa della manutenzione e salvaguardia di tutta l'infrastruttura dedicata, garantendo:

- continuità del servizio prossima al 100% su base annua;
- l'esecuzione di backup quotidiani, settimanali, mensili e annuali con un archivio storico di 60 giorni;
- servizio di backup remoto incluso ed illimitato (datacenter in Italia);
- aggiornamenti della suite Halley in tempo reale;
- accesso tramite qualsiasi dispositivo mobile o computer connesso a internet.

Benefici economici	Benefici gestionali
Flessibilità ed ottimizzazione dei costi di infrastruttura: non è necessario acquistare risorse hardware on-premise bensì si utilizza l'infrastruttura resa disponibile dal Cloud Provider.	Accesso più rapido e agevole a tecnologie di tipo cloud, software e servizi innovativi, unitamente al continuo aggiornamento e con il supporto del fornitore dei servizi cloud.
Riduzione dei costi relativi alla manutenzione ed aggiornamento dell'infrastruttura hardware e software, che sono a carico del Cloud Provider.	Migliore e più rapida capacità di risposta ad esigenze impreviste degli utenti, volumi, novità regolamentari.
Possibilità di preparare il proprio personale allo svolgimento di attività a maggiore valore aggiunto.	Sistema pronto all'uso: il fornitore di SaaS è responsabile di tutti i problemi legati a software, hosting, manutenzione e sicurezza.



## **Soluzioni Halley S.r.l.**

Via Gregaria, 50 - 82020 Pietrelcina (BN) Tel. 0824 - 991690

P.I. 01514130622 – Codice Univoco - SUBM70N

e-mail: [info@soluzionihalley.it](mailto:info@soluzionihalley.it) pec: [amministratore@pec.soluzionihalley.it](mailto:amministratore@pec.soluzionihalley.it) web: [www.soluzionihalley.it](http://www.soluzionihalley.it)

---

# **AVVISO 1.2**

**“Abilitazione al CLOUD per le PA locali Comunali”.**



## Soluzioni Halley S.r.l.

Via Gregaria, 50 - 82020 Pietrelcina (BN) Tel. 0824 - 991690

P.I. 01514130622 – Codice Univoco - SUBM70N

e-mail: [info@soluzionihalley.it](mailto:info@soluzionihalley.it) pec: [amministratore@pec.soluzionihalley.it](mailto:amministratore@pec.soluzionihalley.it) web: [www.soluzionihalley.it](http://www.soluzionihalley.it)

### Obiettivo dell'Avviso

Il presente Avviso attua, all'interno della Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, l'Investimento 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI". L'investimento è collegato all'obbligo, introdotto dall'art. 35 del D.L. 76/2020, per la PA di migrare i propri CED verso ambienti cloud.

### Interventi finanziabili

Oggetto di migrazione potranno essere tutti i servizi erogati in tutte le loro forme dal singolo Ente e il cui livello complessivo di efficienza possa essere ottimizzato attraverso una migrazione verso piattaforme Cloud qualificate.

L'obiettivo del presente avviso è la migrazione completa (Full Migration) degli asset ICT on premises dell'ente.

### Durata e termini di realizzazione del progetto

Le attività di progettazione e sviluppo comprese nel processo di adesione ai modelli standard di sito comunale e servizi digitali dovranno essere eseguite nei seguenti termini: Per i Comuni fino a 20.000 abitanti:

- massimo **6 mesi** per la contrattualizzazione del fornitore dalla data di notifica del decreto di finanziamento;
- massimo **15 mesi** per la conclusione delle attività, a partire dalla data di contrattualizzazione del fornitore.

## Soluzioni Halley S.r.l.

Via Gregaria, 50 - 82020 Pietrelcina (BN) Tel. 0824 - 991690

P.I. 01514130622 – Codice Univoco - SUBM70N

e-mail: [info@soluzionihalley.it](mailto:info@soluzionihalley.it) pec: [amministratore@pec.soluzionihalley.it](mailto:amministratore@pec.soluzionihalley.it) web: [www.soluzionihalley.it](http://www.soluzionihalley.it)

### Attuazione

Soluzioni Halley attraverso i suoi specialisti e in cooperazione con la Società Halley Informatica di cui è partner, propone una serie di attività che hanno lo scopo di consentire all'Ente di raggiungere gli obiettivi previsti dal Bando e contestualmente aumentare il grado di digitalizzazione del paese.

Il servizio cloud di Halley Informatica mette a disposizione del Cliente capacità di calcolo e memoria, garantendo al contempo flessibilità, stabilità e sicurezza secondo gli standard ISO più affermati in materia di qualità e sicurezza.

Il tutto rendendo disponibile un servizio SaaS configurato in modo ottimale per amministrare i programmi applicativi, la gestione e la protezione dei dati per assicurare la piena funzionalità della struttura informatica comunale.

Il servizio è comprensivo delle attività sistemistiche necessarie per il corretto funzionamento ed il relativo supporto e mantenimento.

Un'offerta basata sulle reali esigenze del Cliente, che contribuisce a ridurre inefficienze operative e assicura vantaggi competitivi nel settore di riferimento. La lunga esperienza maturata nel settore e la conoscenza approfondita delle tecnologie di ultima generazione ci permettono di offrire un servizio performante al Cliente.

Un team di professionisti, affidabili e competenti, garantisce l'erogazione di un servizio completo, basato non solo sull'efficacia delle soluzioni, ma anche sull'eccellenza dell'assistenza e del supporto.

Halley CLOUD impiega metodologie di alto livello per il controllo e la gestione di tutti i processi, così da garantire ai propri Clienti un servizio di assoluta qualità, aderendo ai più elevati standard professionali.

Il servizio consente ai Clienti di disporre a pieno regime del proprio sistema informativo, svincolandoli completamente dai problemi di acquisizione e gestione delle infrastrutture IT.

Si potrebbe definire un servizio "chiavi in mano".

L'attività di migrazione al cloud viene garantita con la modalità **Aggiornamento in sicurezza di applicativi in Cloud** per tutti i servizi selezionati nella domanda di adesione.

Nell'ambito dell' Avviso PNRR Misura 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali", di seguito sono elencati i servizi in cloud attivabili attraverso la modalità "Aggiornamento in sicurezza di applicazione in cloud":

## Soluzioni Halley S.r.l.

Via Gregaria, 50 - 82020 Pietrelcina (BN) Tel. 0824 - 991690

P.I. 01514130622 – Codice Univoco - SUBM70N

e-mail: [info@soluzionihalley.it](mailto:info@soluzionihalley.it) pec: [amministratore@pec.soluzionihalley.it](mailto:amministratore@pec.soluzionihalley.it) web: [www.soluzionihalley.it](http://www.soluzionihalley.it)

### Assistenza alla rendicontazione

Soluzioni Halley si occuperà di fornire la necessaria assistenza all'Ente per predisporre una corretta rendicontazione al fine rispettare quanto previsto nell'avviso.

Nella fattispecie verrà data la necessaria assistenza al fine di compilare correttamente il questionario di assessment previsto dall'avviso.

Item	Tipo	Descrizione
<b>Servizio</b>	Lista predefinita	Lista predefinita coerente con il piano di migrazione.
<b>Numero utenti</b>	Numero	Numero degli operatori che utilizzeranno l'applicazione (fa riferimento allo staff / ente).
<b>Destinazione</b>	Lista Predefinita	Public Cloud Qualificato. Infrastruttura della PA Idonea.
<b>Data Attivazione CSP</b>	Data	Data nella quale inizia il contratto con il Cloud Service Provider e deve essere indicato il CIG del contratto.
<b>Data Inizio migrazione</b>	Data	La Data di Inizio Migrazione indica il momento entro il quale inizieranno le attività, considerando che la migrazione dovrà comunque essere conclusa entro 15 mesi dalla data di stipula del contratto con il fornitore.
<b>Data rilascio esercizio</b>	Data	La data di Rilascio in Esercizio è il momento in cui l'applicativo sarà disponibile nel nuovo ambiente di destinazione.
<b>Stato</b>	Lista Predefinita	Lo Stato indica per ciascun servizio oggetto di migrazione lo stato della migrazione stessa e può assumere i valori "Da Avviare" quando ancora non sia stata iniziata, "In corso" quando l'esecuzione è avviata e "Completata" quando è stato effettuato il rilascio in esercizio.

Documentazione per la rendicontazione

Alla domanda di erogazione del finanziamento dovranno essere allegati:

- il certificato di regolare esecuzione del RUP;
- l'eventuale check list applicabile compilata alla luce delle linee guida di cui all'Allegato 4 (DNSH)
- contratto con il fornitore di Cloud Qualificato utilizzato come destinazione della migrazione.



## **Soluzioni Halley S.r.l.**

Via Gregaria, 50 - 82020 Pietrelcina (BN) Tel. 0824 - 991690

P.I. 01514130622 – Codice Univoco - SUBM70N

e-mail: [info@soluzionihalley.it](mailto:info@soluzionihalley.it) pec: [amministratore@pec.soluzionihalley.it](mailto:amministratore@pec.soluzionihalley.it) web: [www.soluzionihalley.it](http://www.soluzionihalley.it)

---

*L'attività di rendicontazione viene offerta esclusivamente per le attività, servizi, applicativi e piattaforme erogate dalle aziende del Gruppo Halley*

## Soluzioni Halley S.r.l.

Via Gregaria, 50 - 82020 Pietrelcina (BN) Tel. 0824 - 991690

P.I. 01514130622 – Codice Univoco - SUBM70N

e-mail: [info@soluzionihalley.it](mailto:info@soluzionihalley.it) pec: [amministratore@pec.soluzionihalley.it](mailto:amministratore@pec.soluzionihalley.it) web: [www.soluzionihalley.it](http://www.soluzionihalley.it)

 <b>Servizio -CLOUD SERVICE</b> SCHEDA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO		
Descrizione del servizio	Canali di erogazione e periodo di disponibilità per la richiesta del servizio	Livello di servizio
<p>La soluzione prevede l'implementazione di una serie di attività necessarie al raggiungimento dell'obiettivo del Bando "Abilitazione al cloud per le PA Locali", Avviso Investimento 1.2 del PNRR. Il servizio <b>X-CLOUD SERVICE</b>, progettato per la PA e qualificato nel <b>Marketplace AgID</b>, mette a disposizione del Cliente capacità di calcolo e memoria, garantendo al contempo flessibilità, stabilità e sicurezza secondo gli standard ISO più affermati in materia di qualità e affidabilità. Il tutto rendendo disponibile un servizio in cloud che verrà progettato e configurato in modo ottimale permettendo al Cliente la gestione di programmi applicativi, database, file sharing e gestione del dominio di rete. La gestione degli applicativi o dei database resterà pertanto in capo all'Ente.</p> <p style="text-align: center;"><b>ATTIVITÀ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Adeguamento</b> con risorse esclusive della Virtual Machine, "pensata" per la suite della Pubblica Amministrazione e compliance ai requisiti <b>DNSH</b> richiesti.</li> <li>• <b>Compartimentazione</b> delle reti di connessione.</li> <li>• <b>Copia giornaliera</b> dei dati compliance DNSH con retention di:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ copia giornaliera degli ultimi sette giorni;</li> <li>○ copia settimanale delle ultime quattro settimane;</li> <li>○ copia mensile degli ultimi sei mesi;</li> <li>○ copia semestrale degli ultimi due semestri.</li> </ul> </li> <li>• <b>Servizio di disaster recovery.</b></li> <li>• <b>Servizio di monitoraggio</b> degli access log.</li> <li>• <b>Assistenza</b> e formazione da remoto sulla fruizione del servizio.</li> <li>• <b>Assistenza</b> alla rendicontazione richiesta dal Bando specificatamente per le attività, servizi, applicativi e piattaforme delle aziende del Gruppo HALLEY.</li> </ul>	<p>Il servizio è operativo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00.</p> <p>Tramite <b>Numero Aziendale</b></p> <p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold; color: #00b050;">0824 / 991690</p>	<p>Il servizio garantisce un contatto immediato per ogni richiesta del CLIENTE</p> <p>Nel caso in cui la richiesta non trovi soluzione immediata, il CLIENTE verrà contattato in un tempo massimo di 2 ore lavorative secondo il periodo di erogazione di servizio.</p> <p>A seguito di segnalazione non risolvibili con il servizio di assistenza dedicato da remoto, per i servizi inclusi nella presente convenzione si effettueranno interventi presso il CLIENTE se ritenuto necessario da SOLUZIONI HALLEY.</p>

## Soluzioni Halley S.r.l.

Via Gregaria, 50 - 82020 Pietrelcina (BN) Tel. 0824 - 991690

P.I. 01514130622 – Codice Univoco - SUBM70N

e-mail: [info@soluzionihalley.it](mailto:info@soluzionihalley.it) pec: [amministratore@pec.soluzionihalley.it](mailto:amministratore@pec.soluzionihalley.it) web: [www.soluzionihalley.it](http://www.soluzionihalley.it)

### Servizi selezionati nella domanda di adesione e corrispondente procedura Halley

L'attività di predisposizione ed aggiornamento in sicurezza è garantita per i servizi elencati nella partecipazione al bando **Misura 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali Comunali"**

N°	Servizio	Descrizione servizio	Proc. Halley
1	DEMOGRAFICI - ANAGRAFE	Tenuta degli atti e dei registri anagrafici della popolazione residente in Italia e dei cittadini italiani residenti all'estero compresi: acquisizione manifestazioni di consenso al trapianto di organi e rilascio di certificati e documenti di identità personale.	AN
2	DEMOGRAFICI - STATO CIVILE	Tenuta atti e registri dello stato civile, attività in materia di cittadinanza, divorzi, separazioni e testamento biologico (DAT) nonché rilascio di certificati.	AN - SC
3	DEMOGRAFICI - CIMITERI	Gestione cimitero, concessioni, contributi, liquidazioni, retrocessioni, trasporti funebri e attività correlate.	TC- TG
4	DEMOGRAFICI - LEVA MILITARE	Attività relativa alla tenuta delle liste di leva, dei registri matricolari e dei registri dei congedi.	AN
5	DEMOGRAFICI - GIUDICI POPOLARI	Attività relative alla tenuta degli elenchi dei cittadini nominabili come giudice popolare.	AN - PE
6	DEMOGRAFICI - ELETTORALE	Procedimenti in materia elettorale (tenuta delle liste elettorali, attività relativa all'elettorato attivo e passivo, attività relativa alla tenuta degli albi scrutatori e presidenti di seggio, rilascio di certificazione e tessere ecc.).	AN - PE
7	STATISTICA	Statistiche demografiche e rilevazioni richieste da ISTAT e altri enti.	AN
8	ACCESSO AGLI ATTI - ACCESSO CIVICO	Procedimenti relativi all'esercizio del diritto di accesso agli atti	UT
10	PROTOCOLLO	Attività di gestione del protocollo e dei sistemi documentali.	PI
12	ALBO PRETORIO	Albo pretorio e storico atti.	MC
18	ASILI NIDO	Attività per la gestione di asili nido e scuole dell'infanzia e primaria.	SS - SK - TG
19	SERVIZI SCOLASTICI	Attività per la gestione dei servizi scolastici (mense, pasti, diete, intolleranze, motivi religiosi, pre e post scuola, trasporto studenti, centri estivi).	SS - SK- TG
26	SOCIALE – ASSISTENZA SCOLASTICA	Attività finalizzate all'erogazione di agevolazioni in ambito scolastico.	SS - SK
32	SOCIALE – AGEVOLAZIONI TRIBUTARIE	A agevolazioni, esenzioni tributarie o tariffarie.	IM-TB -TS-T U - TG
39	AMBIENTE - RIFIUTI	Gestione smaltimento rifiuti (servizio, sanzioni, segnalazioni) e pianificazione tecnica.	TB- TG
43	OPERE PUBBLICHE	Gestione Opere Pubbliche.	OP
44	PRATICHE SUE	Attività in materia di edilizia pubblica e privata compresa la vigilanza edilizia.	UT

## Soluzioni Halley S.r.l.

Via Gregaria, 50 - 82020 Pietrelcina (BN) Tel. 0824 - 991690

P.I. 01514130622 – Codice Univoco - SUBM70N

e-mail: [info@soluzionihalley.it](mailto:info@soluzionihalley.it) pec: [amministratore@pec.soluzionihalley.it](mailto:amministratore@pec.soluzionihalley.it) web: [www.soluzionihalley.it](http://www.soluzionihalley.it)

47	TOPONOMASTICA	Aggiornamenti variazioni toponomastiche e numerazione civica.	GT
48	PARCHEGGI	Pianificazione e gestione parcheggi non custoditi in disponibilità dell'Ente, in veste di pubblica autorità, direttamente o mediante l'affidamento a terzi di attività connesse.	TS- TG
52	ALIMENTI E BEVANDE	Autorizzazioni alla somministrazione di alimenti e bevande diverse dalle autorizzazioni di P.S.	CM
53	MERCATI	Gestione e organizzazione mercati comunali.	CM-TS
54	CONTABILITA' E RAGIONERIA	Predisposizione bilanci annuali e pluriennali, rendiconti, verifica equilibri di bilancio e assestamento di bilancio, rilascio pareri di regolarità contabile e attestazioni di copertura finanziaria; verifica inadempienze; certificazioni del credito; programmazione finanziaria; affidamento e controllo servizio di Tesoreria; supporto Organi di Revisione; gestione adempimenti fiscali dell'ente, consulenza in materia fiscale alle altre aree; fatturazione elettronica.	PF
55	ECONOMATO	Attività proprie della funzione economale e della funzione degli agenti contabili; tenuta, aggiornamento e modifica Inventario del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente; gestione magazzino economale.	EC, IB, OM
56	TRIBUTI MAGGIORI	Gestione Rendite catastali (ICI, IMU, TUC, ecc.), Tasse sui rifiuti (TIA, TARSU, TARES, ecc.), addizionale IRPEF.	IM-TB
57	TRIBUTI MINORI	Gestione tosap, imposta di affissione pubblicitaria ICP per la diffusione di messaggi pubblicitari, effettuata attraverso varie forme di comunicazione visive e/o acustiche, diverse da quelle assoggettate al diritto sulle pubbliche affissioni, in luoghi pubblici o aperti al pubblico o comunque percepibile da tali luoghi, /dpa, imposta di soggiorno, Imposta di bollo propedeutica all'assegnazione del numero civico.	TS-TU -TA- TG
58	CANONI	Gestione cosap/Idrico/cimp.	TS-TU -TA- TG
59	GESTIONE PATRIMONIO	Gestione del Patrimonio Immobiliare dell'ente (alienazioni, vendite, locazioni attive e passive, ecc.).	IB - IM - OP
60	LASCITI E DONAZIONI	Lasciti e Donazioni.	IM-TS -TG
62	GESTIONE ECONOMICA	Attività per la gestione economica dell'ente (bilanci, entrate, uscite, retribuzioni, ordini per beni e servizi, fatturazione attiva e passiva, ecc.).	PF
63	NOTIFICHE	Attività relative alla notificazione di atti e documenti.	MC
65	AUTORIZZAZIONI	Attività relative al rilascio di autorizzazioni (invalidi, circolazione in deroga a divieti, passi carrai, allaccio fognatura, occupazione suolo pubblico ecc.).	IZ
68	SEGNALAZIONI	Gestione segnalazioni.	OP
69	MULTE E VERBALI	Gestione delle violazioni al C.d.S., a regolamenti e normative specifiche, inclusa l'irrogazione di sanzioni.	VU
75	TRASPARENZA	Adempimenti in materia di trasparenza, anticorruzione e whistleblowing (segnalazione illeciti).	EG
78	CONTROLLO PARTECIPATE	Controllo Partecipate.	PF
79	ESTERNALIZZAZIONI	Esternalizzazione anche parziale di servizi e/o funzioni istituzionali.	IM-TB -TS-TU-TA- TG

## Soluzioni Halley S.r.l.

Via Gregaria, 50 - 82020 Pietrelcina (BN) Tel. 0824 - 991690

P.I. 01514130622 – Codice Univoco - SUBM70N

e-mail: [info@soluzionihalley.it](mailto:info@soluzionihalley.it) pec: [amministratore@pec.soluzionihalley.it](mailto:amministratore@pec.soluzionihalley.it) web: [www.soluzionihalley.it](http://www.soluzionihalley.it)

83	GESTIONE PERSONALE	Gestione dipendenti e altri soggetti impiegati a vario titolo presso l'ente (assunzioni, cessazioni, contratti, permessi, ecc..) di dipendenti, incarichi.	RP - PC - DO - GG
		temporanei, stagisti, LSU, ecc..	
86	ORGANI ISTITUZIONALI	Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente (nomine, cessazioni, retribuzioni, atti, sedute, interrogazioni, ecc.), nonché dei rappresentanti dell'ente presso altri enti, aziende ed istituzioni. Atti deliberativi.	AT
88	CONTRATTI	Attività relative ai contratti e scritture private con terzi (stipula, controlli, verifiche, garanzie, pagamenti).	CT
89	GARE E APPALTI	Gare e Appalti anche tramite Centrali Uniche di Committenza nazionali o locali (documentazione, procedure di gare, esame offerte, esclusioni, graduatoria provvisoria, verifiche, graduatoria definitiva ecc.).	OP
90	PROGRAMMAZIONE - ORGANIZZAZIONE CONTROLLO	Attività interne di coordinamento, programmazione, analisi, controllo, organizzazione, razionalizzazione ed integrazione delle risorse nonché rapporti con esterni e definizione indicatori e reporting.	PF
93	ORDINANZE	Ordinanze contingibili e urgenti.	AT
95	REVISIONE CONTABILE	Revisione economico-finanziaria.	PF

**I servizi saranno quelli identificati nella domanda di adesione**